

प्रकाश,
सचिव,
ग्रण्ड शासन।

शिक्षा विभाग,
उत्तराखण्ड

चिकित्सा शिक्षा अनुभाग-2

विषय:- स्टेट नर्सिंग कॉलेज, देहरादून के छात्रावास भवन के सुदृढीकरण कार्यों की स्वीकृति के संबंध में।

देहरादून : दिनांक: 18 जुलाई, 2016।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक आपके पत्र संख्या- 26प/चि0शि0/289/2016/3083 दिनांक 10 जून, 2016 के द्वारा उपलब्ध कराये गये डी0पी0आर0 में टी0ए0सी0, वित्त विभाग द्वारा औचित्यपूर्ण पाई गयी धनराशि (निर्माण कार्यों हेतु रू0 21.55 लाख तथा अधिप्राप्ति नियमावली के अन्तर्गत रू0 0.14 लाख) इस प्रकार कुल रू0 21.69 लाख की वित्तीय एव प्रशासनिक स्वीकृति प्रदान करते हुए चालू वित्तीय वर्ष 2016-17 व्यय किये जाने की श्री राज्यपाल महोदय निम्नलिखित शर्तों/प्रतिबन्धों के अधीन सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं:-

- यह सुनिश्चित कर लिया जाय कि कार्य प्रारम्भ किये जाने से पूर्व कार्यदायी संस्था तकनीकी स्वीकृति सक्षम अधिकारी से अवश्य लें।
- कार्यदायी संस्था (उत्तराखण्ड राज्य अवस्थापना विकास निगम) अपने कार्य प्रदर्शिका, वित्तीय हस्तपुस्तिका तथा डी0एस0आर0 के नियमों का अक्षरशः पालन करेंगे तथा सुनिश्चित करेंगे कि त्रुटिवश कोई फाइनेंशियल डुप्लीकेसी होती है, तो उसका तत्काल निराकरण करेंगे।
- व्यय उसी मद में किया जायेगा, जिसके लिए स्वीकृत किया जा रहा है। इस सम्बन्ध में समस्त प्रचलित वित्तीय नियमों/शासनादेशों का पालन सुनिश्चित किया जायेगा।
- उक्त कार्य को निर्धारित लागत एवं निर्धारित समय में पूर्ण करने का नियमानुरूप अनुबन्ध (MOU) कार्यदायी संस्था के साथ विभागाध्यक्ष द्वारा करके एक प्रति शासन को उपलब्ध करायी जायेगी।
- कार्य करने से पूर्व मदवार दर विश्लेषण विभाग के अधीक्षण अभियन्ता द्वारा स्वीकृत/अनुमोदित दरों के आधार पर तथा जो दरें शैड्यूल ऑफ रेट्स में स्वीकृत नहीं है, अथवा बाजार भाव से ली गयी हों, की स्वीकृति नियमानुसार सक्षम अधिकारी से अनुमोदित करना आवश्यक होगा।

- 1837
- vi. कार्य पर मदवार उतना ही व्यय किया जाय, जितनी मदवार धनराशि आगणन में स्वीकृत की गयी है। स्वीकृत धनराशि से अधिक व्यय कदापि न किया जाय।
 - vii. कार्य प्रारम्भ करने से पूर्व विस्तृत आगणन/मानचित्र पर सक्षम अधिकारी से प्राविधिक स्वीकृति प्राप्त करनी आवश्यक होगी।
 - viii. कार्य करने से पूर्व समस्त औपचारिकतायें तकनीकी मध्यनजर रखते हुए विभाग द्वारा प्रचलित दरों/विशिष्टियों को ध्यान में रखते हुए निर्माण कार्य को सम्पादित करना सुनिश्चित करें।
 - ix. निर्माण सामग्री को उपयोग में लाने से पूर्व सामग्री का परीक्षण राज्य सरकार द्वारा अनुमोदित प्रयोगशाला से अवश्य करा लिया जाय तथा उपयुक्त सामग्री ही प्रयोग में लायी जाय।
 - x. आगणन में प्राविधानित डिजायन एवं मात्राओं हेतु सम्बन्धित अधिशासी अभियन्ता एवं अधीक्षण अभियन्ता पूर्ण रूप से उत्तरदायी होंगे।
 - xi. मुख्य सचिव, उत्तराखण्ड शासन के शासनादेश संख्या-2047/XIV-219/2006 दिनांक 30.05.2006 द्वारा निर्गत आदेशों का कड़ाई से पालन किया जाय।
 - xii. स्वीकृत विस्तृत आगणन के प्राविधानों एवं तकनीकी स्वीकृति के आगणन के प्राविधानों में परिवर्तन (केवल अपरिहार्य स्थिति की दशा में) करने से पूर्व सक्षम अधिकारी की सहमति अनिवार्य रूप से प्राप्त कर ली जाय। यह परिवर्तन स्वीकृत धनराशि की सीमान्तर्गत ही किये जा सकेंगे।
 - xiii. उक्तानुसार अनुमन्य की जा रही धनराशि वर्णित सम्पूर्ण कार्य हेतु अधिकतम व्यय सीमा मात्र को प्राधिकृत करता है। भुगतान किये जाने से पूर्व यह सुनिश्चित कर लिया जाय कि धनराशि का उपयोग नियमानुसार पूर्ण पारदर्शी प्रक्रिया से किया गया है।
 - xiv. स्वीकृत धनराशि के आहरण से सम्बन्धित वाउचर संख्या एवं दिनांक की सूचना तत्काल उपलब्ध कराई जायेगी तथा धनराशि का व्यय वित्तीय हस्तपुस्तिका में उल्लिखित प्राविधानों में बजट मैनुअल तथा शासन द्वारा समय-समय पर निर्गत आदेशों के अनुसार किया जाना सुनिश्चित किया जायेगा।



xv. कार्य प्रारम्भ करने से पूर्व उत्तराखण्ड अधिप्राप्ति नियमावली 2008 का अनुपालन सुनिश्चित किया जायेगा।

2- उक्त निर्माण कार्य समय से पूर्ण कराने का समस्त उत्तरदायित्व विभागाध्यक्ष का होगा।

3- इस संबंध में होने वाला व्यय स्टेट कॉलेज ऑफ नर्सिंग, चन्दर नगर देहरादून के छात्रावास, टॉयलेट्स एवं मैस में सुदृढीकरण कार्यों हेतु (राष्ट्रीय स्वास्थ्य मिशन) से प्राप्त धनराशि रु0 22.00 लाख, जोकि प्रधानाचार्य स्टेट कॉलेज ऑफ नर्सिंग के खाते में जमा है, से किया जायेगा। इस कार्य हेतु अलग से कोई धनराशि स्वीकृत नहीं किया जायेगा। इस संबंध में राष्ट्रीय स्वास्थ्य मिशन की गाइड लाईन का अनुपालन सुनिश्चित किया जायेगा।

4- यह आदेश वित्त विभाग के अशा0 सं0- 41 (P)/XXVII(3)/2016-17 दिनांक-13 जुलाई, 2016 में प्राप्त उनकी सहमति से जारी किये जा रहे हैं।


भवदीय,

(ओम प्रकाश)
प्रमुख सचिव।

पृष्ठांकन संख्या-481 /XXVIII(2)/2016- 57 /2011 तददिनांक

- 1- महालेखाकार, उत्तराखण्ड, ओबराय बिल्डिंग, माजरा, देहरादून।
- 2- आयुक्त, गढ़वाल मण्डल।
- 3- जिलाधिकारी, देहरादून।
- 4- निदेशक, कोषागार, उत्तराखण्ड, 23 लक्ष्मी रोड, देहरादून।
- 5- सम्बन्धित कोषाधिकारी।
- 6- प्राचार्य, स्टेट कॉलेज ऑफ नर्सिंग देहरादून।
- 7- प्रबन्ध निदेशक, उत्तराखण्ड राज्य अवस्थापना विकास निगम, 3/3 इन्डस्ट्रियल एरिया, पटेलनगर, देहरादून।
- 8- बजट प्रकोष्ठ, सचिवालय परिसर, देहरादून।
- 9- वित्त अनुभाग-3, उत्तराखण्ड शासन।
- 10- नियोजन प्रकोष्ठ, सचिवालय परिसर, देहरादून।
- 11- निदेशक, एन0आई0सी0, सचिवालय परिसर।
- 12- गार्ड फाईल।

आज्ञा से,


(शिव शंकर मिश्रा)
अनु सचिव।